



Informationsklassificering

Enkelt eller skäl till fördjupning?

VITALIS spår för Juridik och informationssäkerhet

2019-05-22, kl. 11:30-12:00

Monika Göransson, VGR och Markus Ekbäck, SKL

Monika Göransson, VGR

- Learning by doing...
- 20 år i landstingets tjänst med spänst
- Från Pul till GDPR
- Från ADB till Digitalisering
- Från satellitenhet inom IT till samordning med krisberedskap och säkerhetsskydd
- Från pappersjournal, till datajournal och nu på väg mot framtidens vårdinformationsmiljö

Markus Ekbäck, SKL

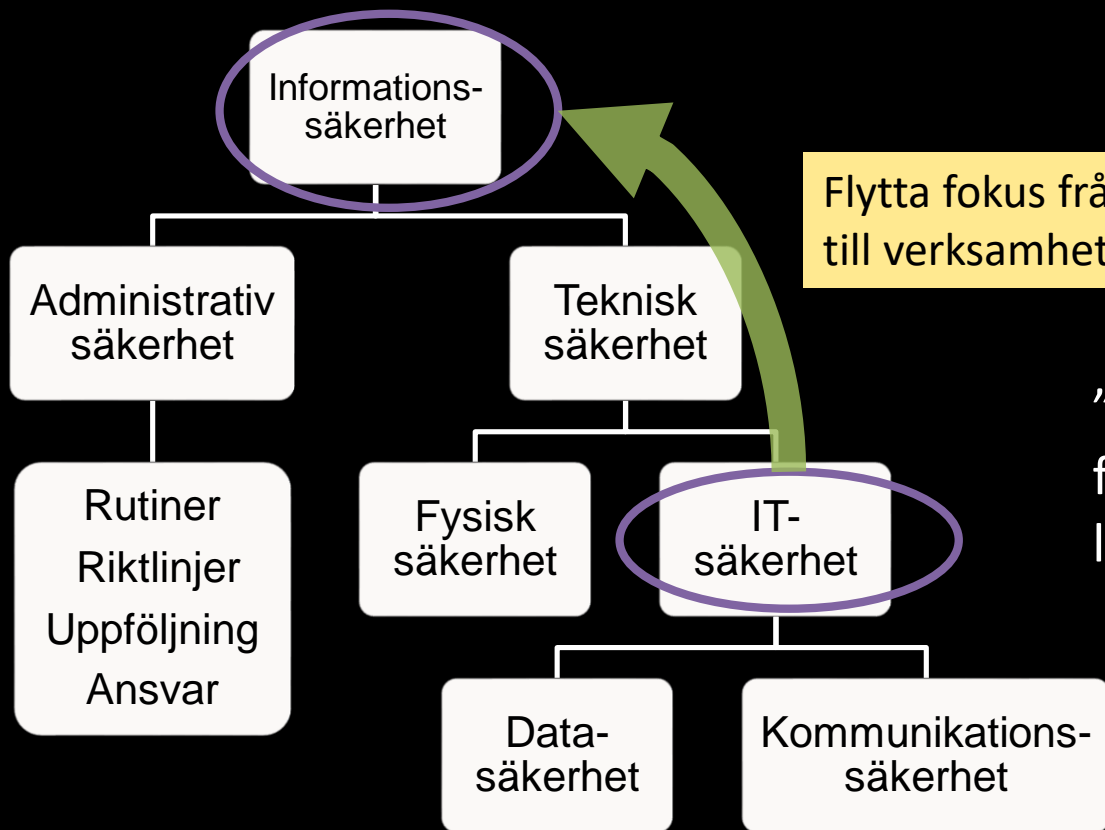
- Fil.kand Datavetenskap
- Certifierad CISSP CISM enl. ISO 17024
- It sedan 1995, informationssäkerhet sedan 2004
- Swedbank IT, Sun Microsystems, KTH, Säkerhetspolisen, Riksgälden, Migrationsverket, Rote Consulting, Kronofogden, Karolinska Universitetssjukhuset, IVO, SKL
- Roller it-ansvarig, CISO informationssäkerhetschef, konsult
- Områden: informationssäkerhet, dataskydd, säkerhetsskydd

Brinnande behov av säkerhet

Misslyckanden uppmärksammas

- Transportstyrelsen
 - Vårdguiden 1177
 - Skolplattformen
 - Heroma
 - Ransomware i sjukvården
 - Hollywood Presbyterian, Tyskland, Thailand
- Digitalisering: takten ökar men säkerhetsskulden ökar mer!
("digitaliseringsgapet")

Vad är informationssäkerhet?



Flytta fokus från IT till verksamhet!

”En organisationsresa från datahallen till ledningsrummet”

Varför klassificera information?



- för att avgöra informationens skyddsvärde

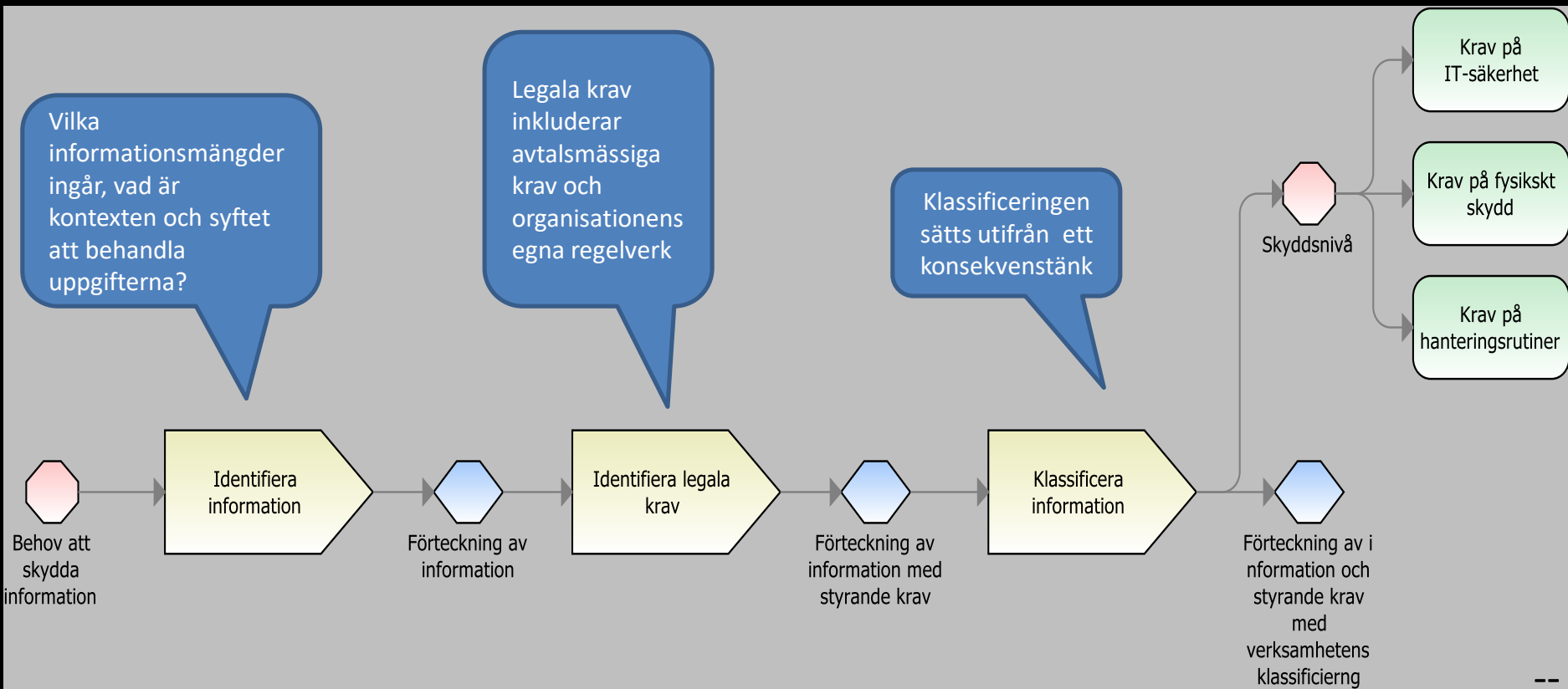
- Tydliggöra informationsmängder och -ägare
- bedömning o utformning av **skyddsåtgärder**
- Utformning av **hanteringsrutiner** i verksamheten

- underlag för riskanalys
- underlag för kontinuitetsplanering

Informationsklassificering handlar också om att förstå och se samband i hantering av teknik, verksamhet och människor



Process



Etablerad modell för klassning

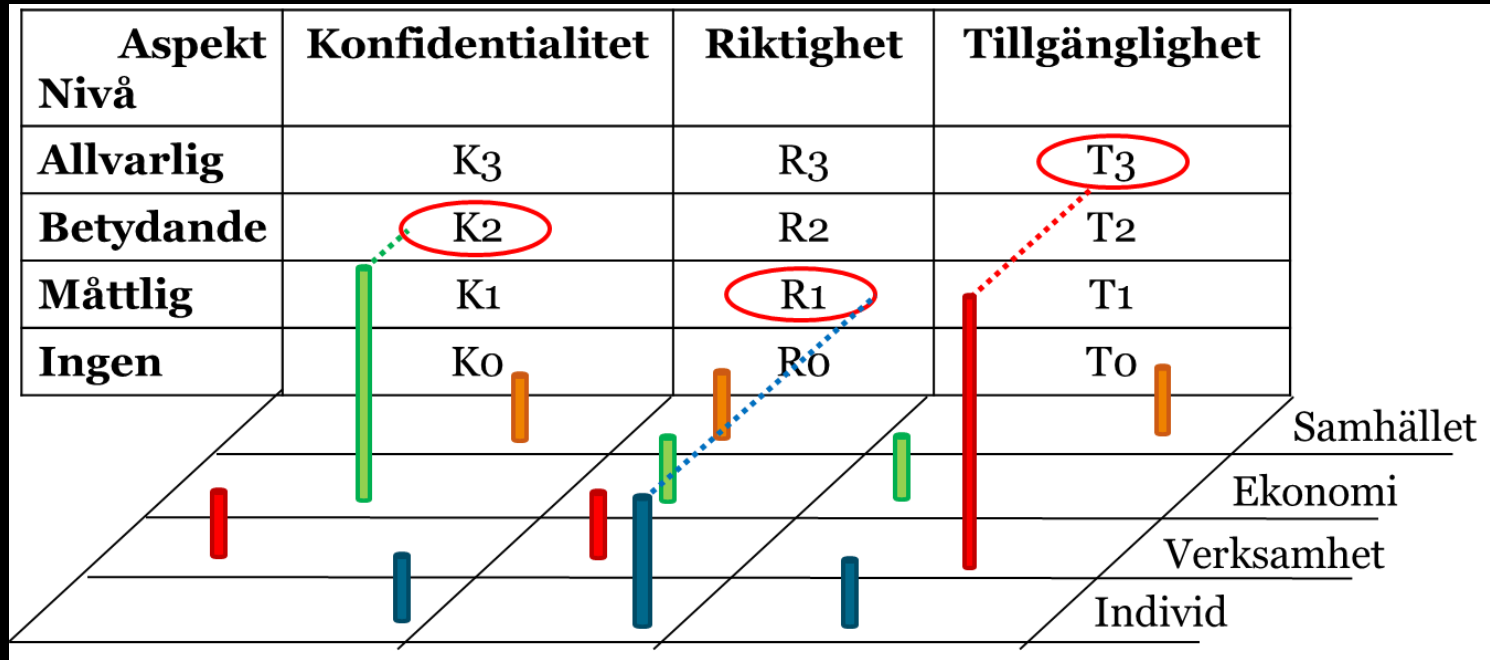
Informationsklassificering handlar om att bedöma hur skyddsvärd den aktuella informationen är och vilka konsekvenser det får för verksamheten om informationen inte är;

- tillgänglig
- konfidentiell
- riktig
- (spårbar)

Klasseringsnivå	Klassificeringskriterier	Behållningstid	Utgångspunkt	Spårbarhet	Öppenhetsnivå
Öppenhet 2	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	1 år	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.
Öppenhet 1	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	2 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Konfidentiell	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	3 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Riktiga	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	4 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Öppenhet 2	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	1 år	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.
Öppenhet 1	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	2 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Konfidentiell	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	3 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Riktiga	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	4 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Öppenhet 2	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	1 år	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.	Information som inte är av särskild betydelse för verksamheten och som inte är skyddsvärd.
Öppenhet 1	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	2 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Konfidentiell	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	3 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.
Riktiga	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	4 år	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.	Information som är av betydelse för verksamheten och som är skyddsvärd.

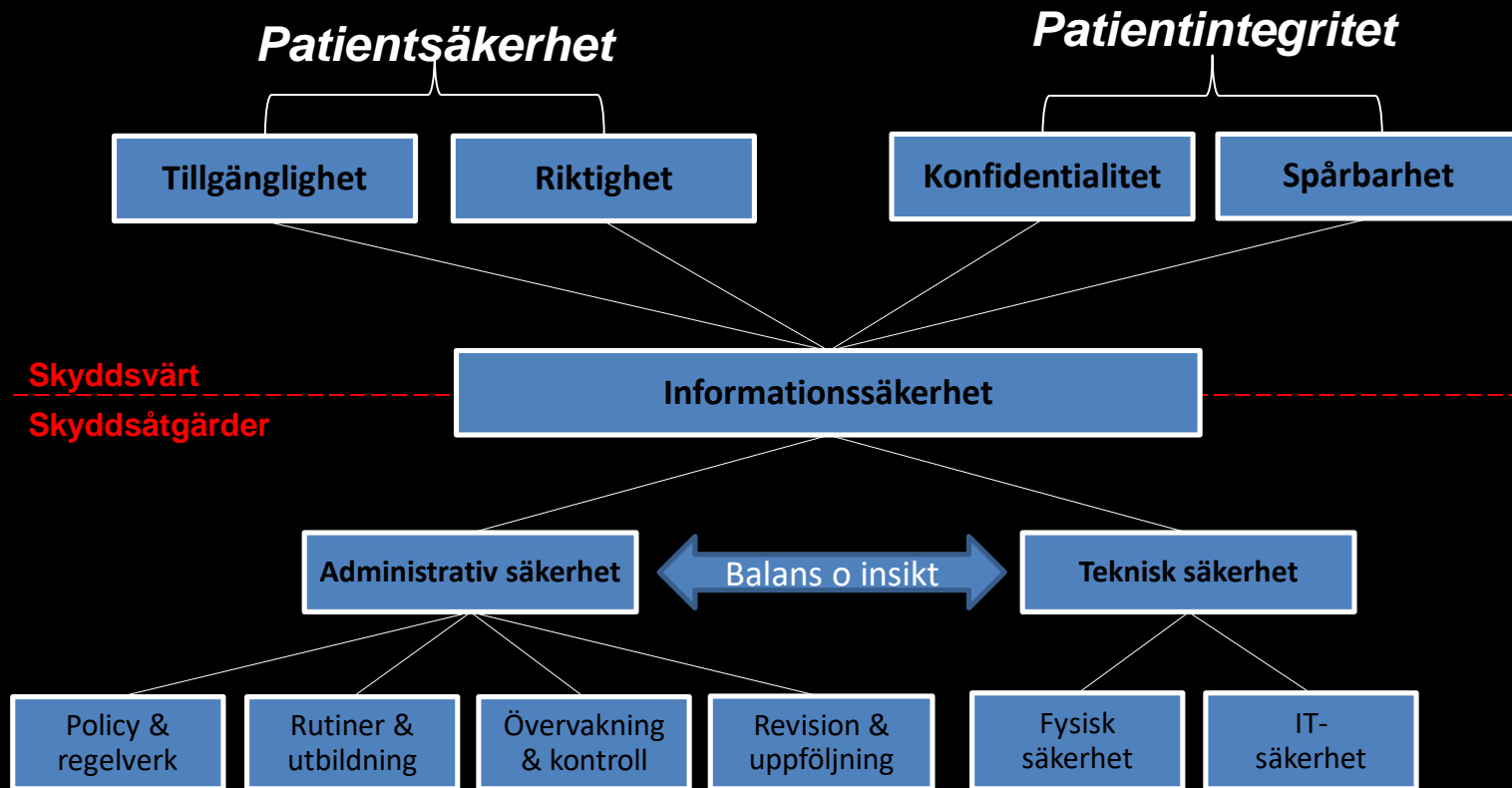
i enlighet med legala krav och verksamhetens behov.

Det underlättar att använda olika perspektiv



Förenklad klassificering (Sic)

1. Öppna uppgifter / öppna data
 2. Interna uppgifter
 3. Personuppgifter (PU)
 4. Känsliga personuppgifter (t.ex. hälsa/vård, fack, sexuell läggning)
-
- Fördelar: förenklar, snabbare, lättare med hanteringsregler
 - Nackdelar: fråntar verksamhetens ansvar för sin information, ej riskbaserat



Självklart och lekande lätt?

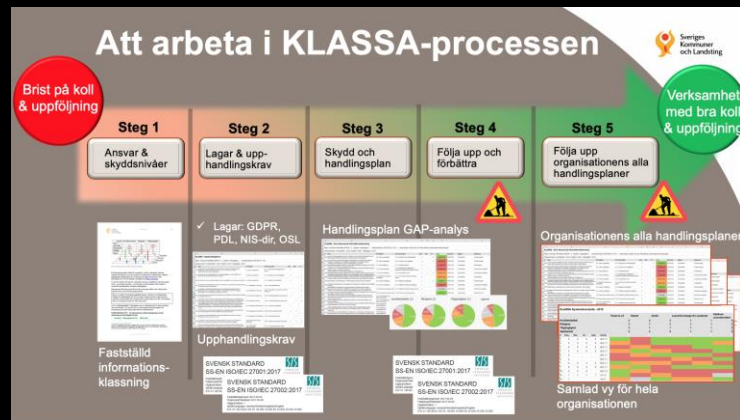
Information hanteras i dokumentform, i enskilda avgränsade system eller information som ingår i komplexa miljöer.

Det går en vattendelare när det gäller information som den enskilde användaren själv måste kunna klassificera jämfört med information som hanteras i en etablerad tjänst (jämför excelfilen och e-receptet)

Därför behöver metoder för klassificering nyanseras och utvecklas så att modellen kan appliceras på både det lilla och det stora

Framgångsfaktorer

- En iterativ process som ger fördjupad förståelse och resultat
- Använd befintliga och förvaltningsbara strukturer
- Att få ut ett tydligt resultat, t.ex. handlingsplaner och upphandlingskrav



Synergier

– närliggande områden som kan stötta

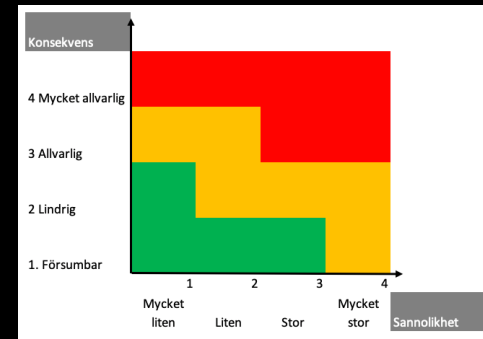
- Registerförteckning enl GDPR
- Arkivredogörelse
- Informatik
- Arkitektur
- Datakatalog – BI

*Information beskrivs på flera olika sätt, det kan leda till förvirring,
– men det kan också nyttjas och stötta varandra*

RISK

Hur hänger RISK ihop med klassningar?

Det som tillförs är sårbarheter och sannolikhet!



RISK består av avsikt och förmåga respektive sannolikhet och konsekvens

→ RISK hjälper för att prioritera åtgärder



Summering

- Informationsklassning – olika synsätt
- Problematiseringar
- Närliggande områden
- Risk som möjliggörare
- Summering